

**Зал читательских каталогов  
(главный корпус, ауд. 249)**

Обслуживание всех читателей библиотеки. Предоставление справочно-библиографических и тематических справок по запросам читателей.  
Обеспечение доступа к электронному каталогу библиотеки и удаленным базам данных.

***Информацию о  
работе библиотеки  
Вы можете найти  
на нашем сайте:***

***lib.madi.ru***

**Ответственность за причиненный  
ущерб:**

- читатели, утратившие произведения печати и иные материалы из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их такими же произведениями печати или иными материалами, признанными библиотекой равноценными утраченным (в том числе копиями утраченных изданий);
- при умышленной порче или утере штрих-кода читатель обязан заменить книгу с испорченным или утраченным штрих-кодом;
- за нарушение «Правил пользования Научно-технической библиотекой МАДИ» читатели могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, установленные администрацией библиотеки (месяц, три месяца, без права восстановления).



**Московский  
автомобильно-дорожный  
государственный технический  
университет (МАДИ)**

**Научно-техническая  
библиотека**



***Памятка читателю***

## Основные правила пользования библиотекой:

1. Читателям выдается учебная литература и методические издания в соответствии с учебными планами сроком на один семестр. Выдача литературы производится по идентификационной карте личности (ИКЛ) установленного образца.
2. Студенты всех форм обучения обязаны бережно относиться к имуществу библиотеки, не обмениваться книгами с другими студентами, сдавать литературу по закончившимся дисциплинам в конце семестра. В противном случае будут наложены ограничения в обслуживании (согласно «Правилам пользования библиотекой»).
3. При наличии не сданных вовремя экзаменов (зачетов) необходимо продлить срок пользования литературой.

Выдача литературы производится только:

- при полном отсутствии задолженностей перед библиотекой;
- при отсутствии наложенных ограничений в обслуживании студента библиотекой;
- при переводе из абонементов учебной литературы младших курсов на абонемент учебной литературы старших курсов читатели-студенты (дневной, очно-заочной и заочной формы обучения по окончании 2 курса) **до 15 июля** текущего года обязаны сдать всю литературу, полученную на абонементе учебной литературы младших курсов;
- при отчислении, окончании университета читатель обязан сдать в библиотеку все ранее выданные в пользование издания.

## ДЛЯ ВАС В БИБЛИОТЕКЕ:

Подразделения библиотеки	Услуги
Абонемент учебной литературы младших курсов (новый корпус, ауд. 101н)	Обслуживание студентов 1-2 курсов всех форм обучения. Выдача учебников осуществляется по индивидуальным запросам в соответствии с рекомендациями преподавателей на занятиях.
Абонемент учебной литературы старших курсов (главный корпус, ауд. 249)	Обслуживание магистров и студентов 3-6 курсов всех форм обучения. Выдача учебников осуществляется по индивидуальным запросам в соответствии с рекомендациями преподавателей на занятиях.
Абонемент научной литературы (главный корпус, ауд. 249)	Обеспечение магистров и студентов 3-6 курсов всех форм обучения, преподавателей, аспирантов и сотрудников университета научной литературой.
Абонемент экономико-гуманитарной и художественной литературы (УЛК, ауд. 302л)	Обслуживание читателей библиотеки. Хранение и выдача экономико-гуманитарной литературы, отечественной и зарубежной классической литературы, современной прозы и поэзии, фантастики, детективов.
Гуманитарный читальный зал и медиатека (УЛК, ауд. 302л)	Обслуживание читателей библиотеки литературой (книги, журналы, газеты) по истории, политологии, философии, культурологии, экономике, социологии и др. Предоставление доступа к электронному каталогу библиотеки и электронным библиотечным системам.
Научный читальный зал (главный корпус, ауд. 142б)	Обслуживание читателей библиотеки. Хранение изданий по различным отраслям знаний, нормативной технической литературы (ГОСТы, СНИПы), справочников, литературы по профилю университета на иностранных языках, журналов и газет. Предоставление доступа к электронному каталогу библиотеки и электронным библиотечным системам.
Информационно-библиографический отдел (главный корпус, ауд.249)	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Фонд укомплектован справочными, информационными и периодическими изданиями по профилю университета.
Читальный зал диссертаций и научных отчетов (УЛК, ауд. 301л)	Хранение диссертаций, защищенных в МАДИ, научных отчетов кафедр и лабораторий университета. Обслуживание преподавателей, сотрудников университета, аспирантов и дипломников.
Читальный зал для самостоятельной работы студентов (новый корпус, ауд. 111н)	Предоставляет студентам рабочие места для самостоятельной работы.

Санитарный день – последняя среда месяца