

**Зал каталогов и картотек  
(главный корпус, ауд. 249)**

Обслуживание всех читателей Библиотеки. Предоставление справочно-библиографических и тематических справок по запросам читателей. Обеспечение доступа к электронному каталогу Библиотеки и удаленным базам данных.

***Информацию о  
работе Библиотеки  
Вы можете найти  
на нашем сайте:***

***Lib.madi.ru***

### **Ответственность за причиненный ущерб:**

- читатели, утратившие произведения печати и иные материалы из фонда Библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их такими же произведениями печати или иными материалами, признанными Библиотекой равноценными утраченным (в том числе копиями утраченных изданий);
- при умышленной порче или утере штрих-кода читатель обязан заменить книгу с испорченным или утраченным штрих-кодом;
- за нарушение «Правил пользования Научно-технической библиотекой МАДИ» читатели могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, установленные администрацией НТБ (месяц, три месяца, без права восстановления).



**Московский  
автомобильно-дорожный го-  
сударственный технический  
университет (МАДИ)**

**Научно-техническая  
библиотека**



***Памятка читателю***

**Основные правила пользования библиотекой:**

1. Читателям выдается учебная литература и методические издания в соответствии с учебными планами сроком на один семестр. Выдача литературы производится по идентификационной карте личности (ИКЛ) установленного образца.
2. Студенты всех форм обучения обязаны бережно относиться к имуществу Библиотеки, не обмениваться книгами с другими студентами, сдавать литературу по закончившимся дисциплинам в конце семестра. В противном случае будут наложены ограничения в обслуживании (согласно «Правилам пользования библиотекой»).
3. При наличии не сданных вовремя экзаменов (зачетов) необходимо продлить срок пользования литературой.

Выдача литературы производится только:

- при полном отсутствии задолженностей перед Библиотекой;
- при отсутствии наложенных ограничений в обслуживании студента Библиотекой;
- в день указанный в графике выдачи комплектов учебной литературы;
- при переводе из абонементов младших курсов на абонемент старших курсов читатели-студенты (дневной и очно-заочной форм обучения по окончании 3 курса и заочной формы обучения по окончании 2 курса) **до 15 июля** текущего года обязаны сдать всю литературу, полученную на абонементе младших курсов;
- при отчислении, окончании университета читатель обязан сдать в Библиотеку все ранее выданные в пользование издания.

**ДЛЯ ВАС В БИБЛИОТЕКЕ:**

<i>Подразделения библиотеки</i>	<i>Услуги</i>	<i>Примечание</i>
<b>Абонемент младших курсов (лабораторный корпус, ауд.113Н)</b>	Обслуживает студентов 1-3 курсов дневной и очно-заочной форм обучения, 1-2 курса заочного отделения. Выдает комплекты учебной литературы на первый семестр. Со второго семестра выдача литературы осуществляется в индивидуальном порядке.	<b>Санитарный день – последний рабочий день месяца</b>
<b>Абонемент старших курсов (главный корпус, ауд. 249)</b>	Обслуживает студентов 4-6 курсов дневной и очно-заочной форм обучения, 3-6 курсов заочного отделения. Выдает учебники по индивидуальным запросам по учебным программам.	<b>Санитарный день – последняя среда месяца</b>
<b>Абонемент научной литературы (главный корпус, ауд. 249)</b>	Обслуживает студентов 3-6 курсов, преподавателей, аспирантов и сотрудников университета научной литературой.	<b>Санитарный день – последняя среда месяца</b>
<b>Абонемент художественной литературы (лабораторный корп., ауд. 113Н)</b>	Обслуживает студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета. Располагает произведениями русских и зарубежных авторов, литературой по искусству, литературоведению, литературно-художественными журналами.	<b>Санитарный день – последний рабочий день месяца</b>
<b>Абонемент и читальный зал экономико-гуманитарного фонда (л.к.,113Н)</b>	Обслуживает всех студентов университета и располагает литературой (книги, журналы, газеты) по истории, политологии, философии, культурологии, экономике, социологии и др. Доступ к электронному каталогу Библиотеки и удаленным БД.	<b>Санитарный день – последний рабочий день месяца</b>
<b>Научный читальный зал (главный корпус, ауд. 142Б)</b>	Обслуживает студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета. Имеет в фонде издания по различным отраслям знаний, спец. виды технической литературы (ГОСТы, СНИПы и т. д.), справочники, литературу по профилю университета на иностранных языках, журналы и газеты. Доступ к электронному каталогу Библиотеки и удаленным БД.	<b>Санитарный день – последняя среда месяца</b>
<b>Читальный зал справочно-библиографического отдела (гл. корп., ауд.248)</b>	Обслуживает студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета. Располагает справочными, информационными, периодическими изданиями по профилю университета.	<b>Санитарный день – последняя среда месяца</b>
<b>Читальный зал диссертаций и научных отчетов (главный корпус, ауд. 250)</b>	Хранит материалы диссертаций, защищенных в МАДИ, научные отчеты кафедр и лабораторий института. Обслуживает преподавателей, сотрудников университета, аспирантов и дипломников.	<b>Санитарный день – последняя среда месяца</b>